

Bewerbungsfrist: 11.08.2026

Fachteamkoordinator/in (m/w/d) Debitorenbuchhaltung

sape | Serviceagentur Finanzen & Vermögen im Erzbistum Köln unterstützt Kirchengemeinden bei der Finanz- und Vermögensverwaltung.

Für die Abteilung Finanzbuchhaltung, Fachgebiet Debitorenbuchhaltung suchen wir eine erfahrene und engagierte Persönlichkeit als Fachteamkoordinator/in.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- fachliche Leitung, Steuerung und Weiterentwicklung des Fachteams Debitorenbuchhaltung
- Sicherstellung eines effizienten, stabilen und qualitätsgesicherten Gesamtprozesses in einem anspruchsvollen Buchungsumfeld
- Weiterentwicklung, Implementierung und Überwachung von fachlichen Standards unter Berücksichtigung der Gesamtstrategie
- Bearbeitung komplexer fachlicher Fragestellungen sowie Klärung von Einzelfällen und Sonderkonstellationen
- Steuerung und Abstimmung mit internen und externen Stakeholdern, insbesondere im Rahmen des Forderungsmanagement
- Erstellung von Analysen, Auswertungen und Entscheidungsgrundlagen

Wir wünschen uns

- Bachelor mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft oder Finanzen, Bilanzbuchhalter/in oder Betriebswirt/in (FH) mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder eine gleichwertige Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- nachweisbare Erfahrung in der fachlichen Führung von Teams sowie in der Steuerung komplexer Prozesse
- fundierte Kenntnisse der Grundsätze Ordnungsgemäßer Buchführung (GOB) und im Handelsrecht (HGB)
- umfangreiche und vertiefte Fachkenntnisse in der Finanzbuchhaltung sowie steuerlicher und gesetzlicher Vorschriften

- ausgeprägte Fähigkeit, komplexe fachliche Fragestellungen zu analysieren, aufzubereiten und adressatengerecht zu kommunizieren
- hohe Serviceorientierung, Kommunikationsstärke sowie Fähigkeit zur bereichsübergreifenden Zusammenarbeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Darauf können Sie sich freuen

Wir bieten

- attraktive Vergütung mit Weihnachtsgeld und Altersvorsorge (KAVO)
- 30 Urlaubstage und weitere Brauchtums-/Exerzitientage
- familienfreundliche Kultur mit Beratung und Unterstützung
- individuelle Entwicklung durch Fortbildungen und Coaching
- Betriebskantine mit Frühstück und Mittagessen
- zentrale Lage, verkehrsgünstig nahe am Kölner Hbf
- flexible Arbeitszeiten mit 39 Std./Woche & Homeoffice-Option
- nachhaltige Mobilität mit Fahrradleasing und Jobticket
- Gesundheitsangebote mit Vorsorge und Sportkursen

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Führungskraft / Leitung
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbistum Köln - Generalvikariat
Abt. 610 Personal
Marzellenstraße 32
50668 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!