

Bewerbungsfrist: 31.08.2026

Stabsstelle für Qualitätsmanagement Bildung & Teilhabe

Wir haben zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stabsstelle für Qualitätsmanagement Bildung & Teilhabe zu besetzen. Die Stelle ist direkt der Werkstattleitung Bildung und Soziales unterstellt und als Vollzeitstelle angelegt; Teilzeitmodelle sind nach Vereinbarung möglich.

Die Caritas-Werkstatt ist eine Einrichtung der beruflichen Teilhabe. Wir eröffnen unseren Beschäftigten durch vielfältige berufliche Tätigkeiten und Bildungsangebote die Möglichkeit, ihre Leistungs- und Erwerbsfähigkeit und ihre Persönlichkeit weiterzuentwickeln. Als modernes Fertigungs- und Dienstleistungsunternehmen bieten wir Arbeitsplätze für über 400 Menschen mit Behinderung.

Engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und professionelle Abläufe ermöglichen einen hohen Grad an Innovation, sowohl im konzeptionellen als auch im gewerblichen Bereich.

Für Fachkräfte der Sozialen Arbeit ist die Caritas-Werkstatt aufgrund ihrer Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten und der guten Erreichbarkeit im Berliner Umland ein höchst attraktiver Arbeitsplatz.

Das sind Ihre Tätigkeiten

VERANTWORTUNG DER QUALITÄT VON TEILHABEBEZUGENEN LEISTUNGEN

- Planung, Steuerung und Weiterentwicklung der teilhabebezogenen Prozesse in Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Fachbereichen (Berufliche Bildung, Förderung und Pflege, Teilhabe am Arbeitsleben, Jobcoaching)
- Verantwortung für die Dokumentenlenkung, Versionsverwaltung sowie die Pflege von Prozessbeschreibungen, Verfahrensanweisungen und Formularen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und normativer Anforderungen sowie Betreuung relevanter Zertifizierungsverfahren (u. a. AZAV)
- Organisation, Begleitung und Nachbereitung interner und externer Audits
- Erhebung, Analyse und Auswertung von Qualitätskennzahlen (u. a. Beschwerdemanagement, Beschäftigtenzufriedenheit, Maßnahmenstatistik) sowie Sicherstellung einheitlicher werkstattweiter Dokumentationsstandards
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und kontinuierlichen Weiterentwicklung von Fachkonzepten
- Konzeption, Aufbau und kontinuierliche Weiterentwicklung eines Intranets als zentrale Plattform für interne Kommunikation, Dokumentenmanagement und standortübergreifenden Wissenstransfer.

- Beratung von Mitarbeitenden sowie Unterstützung von Fachdiensten, Bereichsleitungen und Werkstattleitung bei Qualitäts- und Veränderungsprozessen; regelmäßige Berichterstattung an die Werkstattleitung

DIGITALISIERUNG VON KLIENTENDOKUMENTATION, BILDUNGSSYSTEMEN UND BERICHTSWESEN

- Pflege und Weiterentwicklung maßnahmenbezogener Anwendungsprogramme zur digitalen Stammdatenverwaltung sowie elektronischer Klientendokumentation, Ablage und Berichtswesen (u.a. Micos, Easy Care Sozial)
- Weiterentwicklung werkstattinterner Qualifizierungsstandards einschließlich des Ausbau der Qualifizierungsdatenbank auf Grundlage digitaler Bildungsrahmenpläne
- Koordination von projektbezogenen Arbeitsgruppen sowie Beratung, Begleitung und Schulung von Anwender:innen

FORT- UND WEITERBILDUNGSMANAGEMENT

- Mitwirkung bei der Planung und Gestaltung des jährlichen Fort- und Weiterbildungsprogramms für Mitarbeitende und Beschäftigte
- Organisation, Koordination und Abstimmung mit internen und externen Referent:innen
- Verantwortung für das Anmeldeverfahren, die Bildungsbedarfsplanung sowie die organisatorische Koordination und Terminplanung für Fort- und Weiterbildung für Mitarbeitende

Wir wünschen uns

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialen Arbeit/Sozialpädagogik (B.A./M.A.), des Sozialmanagements, der Erwachsenenpädagogik, der Organisationsentwicklung oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Kenntnisse im Sozialrecht, insbesondere im SGB IX sowie in den Anforderungen personenzentrierter Teilhabeleistungen.
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Projekten, Konzepten und Organisationsentwicklungsprozessen.
- Begeisterung für Bildung, Innovation sowie die Weiterentwicklung sozialer Dienstleistungen.
- Offenheit für inklusive und innovative Arbeitsansätze sowie Freude daran, Veränderungen anzustoßen und erfolgreich umzusetzen.
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement sind von Vorteil.
- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit und Organisationstalent sowie ausgeprägtes konzeptionelles und strategisches Denkvermögen.
- Empathie, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein sicheres Auftreten.
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 sowie digitalen Dokumentenmanagementsystemen.

- Wertschätzende Haltung gegenüber Menschen mit Behinderung und Identifikation mit den Grundsätzen von Inklusion, Selbstbestimmung und Teilhabe.
- Identifikation mit dem Leitbild der Caritas-Werkstatt.

Darauf können Sie sich freuen

- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung und zu aktiver Mitgestaltung bei der Entwicklung der Caritas-Werkstatt.
- **Faire und sichere Vergütung nach Tarif (AVR, Region Ost) ist Standard bei uns.**
- Unsere **betriebliche Altersversorgung** (KZVK) gibt Ihnen von Jahr zu Jahr zunehmende Sicherheit, um später unbeschwert den Ruhestand genießen zu können.
- Durch unsere Kooperation mit **Wellpass** und **JobRad** haben Mitarbeitende die Möglichkeit sich fit zu halten und aktiv die Umwelt zu schützen. Wir unterstützen Sie beim Leasing Ihres Rades.
- Selbstverständlich haben Fort- und Weiterbildung bei uns einen hohen Stellenwert.
- Das Caritas-Flex-Konto, unser **Lebensarbeitszeitmodell**: Machen Sie aus Arbeitszeit Bildungszeit, Reisezeit, Familienzeit, Auszeit, Pflegezeit, Teilzeit oder Ruhezeit.
- Für bis zu drei Tage im Jahr, können Sie an Exerzitien teilnehmen. Diese Auszeiten bieten Raum für Stille, Begegnung, persönliche Entwicklung, Achtsamkeit, Auseinandersetzung mit Glauben und Werten.

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 1:	Menschen mit Behinderung
Arbeitsfeld 2:	Controlling / Qualitätsmanagement
Funktion:	Referent/in
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe	

Weitere Angaben

Caritas-Werkstatt St. Johannesberg
 Christoph Lau, Werkstattleiter
 Berliner Straße 93
 16515 Oranienburg

03301.5239-0
www.caritas-werkstatt.de

Bewerben Sie sich einfach jetzt, in nur wenigen Schritten:

"Jetzt bewerben"

1. Name und E- Mailadresse eintragen.

1. Wenn Sie mögen Fähigkeiten auswählen bzw. eintragen.

1. Dateien Hochladen - **bitte ausschließlich Dateien im PDF-Format:**

- **Anschreiben**
- **kurzer, tabellarischer Lebenslauf**
- **Nachweise über die notwendigen Qualifikationen für die Stelle.**
- **relevante Beurteilungen/Arbeitszeugnisse**

"Bewerbung absenden" - fertig!

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Familien- und Jugendhilfe gGmbH
Träger/ Geschäftsstelle
Tübinger Straße 5
10715 Berlin

Dienstort: Caritas-Werkstatt St. Johannesberg

Berliner Str. 93
16515 Oranienburg

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!