

Bewerbungsfrist: 13.08.2026

Spezialist/in (m/w/d) Vergabe, Fördermittel und Projekte

sape | Serviceagentur Finanzen & Vermögen im Erzbistum Köln unterstützt Kirchengemeinden bei der Finanz- und Vermögensverwaltung.

Das Fachgebiet Vergabe, Fördermittel & Projekte ist Teil der der Abteilung Bauverwaltung. Das Fachgebiet koordiniert und begleitet die Vergaben der betreuten Baumaßnahmen und übernimmt die Vorbereitung und Bearbeitung von Förderanträgen im Rahmen von Baumaßnahmen. Außerdem erfolgt aus dem Fachgebiet die Unterstützung der beauftragten Planer bei der Durchführung der Potentialanalysen in den Pastoralen Einheiten.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- administrative Beratung über Fördermittel bei der Finanzierung von Baumaßnahmen der betreuten Kirchengemeinden und Pastoralen Einheiten
- Vorbereitung von Förderanträgen und Mittelabrufen
- Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Ausschreibungen
- administrative Betreuung des Projekts Potentialanalyse

Wir wünschen uns

- Bachelor oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Bauprojektmanagement oder eine gleichwertige Qualifikation
- fundierte Kenntnisse der HOAI und VOB und der kirchlichen Bauregeln
- analytisches Denkvermögen und eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Fähigkeit zur teamübergreifenden Zusammenarbeit
- sicherer Umgang mit RIBFM, MACH, DocuWare, MS-Office und insbesondere Excel
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Darauf können Sie sich freuen

Wir bieten

- >

icon"></div><p>attraktive Vergütung mit Weihnachtsgeld und Altersvorsorge (KAVO)</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>30 Urlaubstage und
weitere Brauchtums-
Exerzitientage</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>familienfreundliche Kultur mit Beratung und Unterstützung</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>individuelle Entwicklung durch Fortbildungen und Coaching</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>Betriebskantine mit Frühstück und Mittagessen</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>zentrale Lage, verkehrsgünstig nahe am Kölner Hbf</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>flexible Arbeitszeiten mit 39 Std./Woche & Homeoffice-Option</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>nachhaltige Mobilität mit Fahrradleasing und Jobticket</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>Gesundheitsangebote mit Vorsorge und Sportkursen</p>

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit, Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontakt Daten

Dienstgeber: Erzbistum Köln - Generalvikariat
Abt. 610 Personal
Marzellenstraße 32
50668 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!