

Bewerbungsfrist: 12.04.2026

**Leiter\_in Finanzbuchhaltung**

caritas  Deutscher  
Caritasverband



## Leiter\_in Finanzbuchhaltung

**Beschäftigungsumfang:** Teilzeit/Vollzeit 100%

**Beschäftigungsdauer:** unbefristet

**Beschäftigungsbeginn:** 01.05.2026

**Eingruppierung:** VG 3 / VG 2 - [zum AVR-Rechner](#)

### Über uns...

In der Berliner Bundesgeschäftsstelle des [Deutschen Caritasverbandes](#) setzen wir uns für eine gerechte und solidarische Gesellschaft ein – mit dem Leitgedanken: Not sehen und handeln. Als größter Wohlfahrtsverband Deutschlands mit über 750.000 Mitarbeitenden und Hunderttausenden Ehrenamtlichen engagieren wir uns tagtäglich für Menschen in schwierigen Lebenslagen – in Deutschland und mit unserem Hilfswerk [Caritas international](#) auch weltweit.

In der Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir **im Referat Finanz- und Rechnungswesen** eine\_n

### Leiter\_in Finanzbuchhaltung 100%

#### Berlin I unbefristet I zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### Ihre Aufgaben sind...

- die Leitung und Führung des Teams Finanzbuchhaltung mit zehn Mitarbeiter\_innen in Freiburg (vom Dienstsitz Berlin aus)
- Verantwortung für die gesamte laufende Buchhaltung
- Ansprechpartner\_in für Finanzbehörden, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Banken
- Erstellung der Umsatzsteuer-, und Jahressteuererklärung sowie der Mittelverwendungsrechnung
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB

#### Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mitbringen.
- eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Ausbildung absolviert haben.
- Fundierte Key-User-Kenntnisse in SAP und MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel) vorweisen können
- über sehr gute Kenntnisse im Steuerrecht gemeinnütziger Organisationen verfügen.
- zu häufigen Dienstreisen (Berlin / Freiburg) bereit sind.

- sich mit unseren Caritas-Werten Solidarität, Nächstenliebe, Toleranz identifizieren.

### **Wir bieten Ihnen...**

- Kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Raum für persönliche Entwicklung
- Attraktive tarifliche Vergütung mit betrieblicher Altersvorsorge und Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Zuschuss zum Jobticket
- Eingruppierung nach AVR: VG 3 / VG 2 - [zum AVR-Rechner](#)
- Work-Life-Balance: 6 Wochen Urlaub und drei zusätzliche freie Tage, Gleitzeit und mobiles Arbeiten (60%)
- Entwicklungsmöglichkeiten: Fortbildungsprogramm & Jahresgespräche

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **12.04.2026**.

### **Ansprechperson:**

Für Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Ivo Backs zur Verfügung: Tel. 0761-200312

### **Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.**

Der Deutsche Caritasverband steht für Vielfalt, Solidarität und soziale Gerechtigkeit. Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

### **Wir wünschen uns**

### **Darauf können Sie sich freuen**

### **Merkmale**

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Führungskraft / Leitung  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## Weitere Angaben

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40  
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.  
Hauptvertretung Berlin  
Reinhardtstraße 13  
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!