

Bewerbungsfrist: 15.03.2026

## Hilfskraft

### Über uns...

Das Online-Beratungsportal der Caritas bietet Menschen in schwierigen Lebenssituationen bundesweit digitale Hilfe und Unterstützung an. Das Referat Online-Beratungsplattform des [Deutschen Caritasverbands e.V.](#) verantwortet die Weiterentwicklung dieses digitalen Angebots. Auf der Plattform stehen die Bedürfnisse der Nutzer\_innen im Vordergrund – seien es Beratende der unterschiedlichen Fachbereiche oder Ratsuchende mit vielfältigen Problemlagen.

Um das Referat im aktuellen Refactoring zu unterstützen, suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\_n

### Hilfskraft

**Standort Berlin | befristet auf 9 Monate | 50 %**

### Deine Aufgaben sind...

- Du unterstützt aktiv beim Aufbau und der Pflege unserer CRM-Datenbank und sorgst dafür, dass Informationen stets strukturiert und aktuell sind.
- Du übernimmst organisatorische Aufgaben wie Terminvorbereitung, Dokumentation und kurze Protokolle – für reibungslose Abläufe im Team.
- Du recherchierst Trends, Nutzerbedarfe und Entwicklungen rund um Digitalisierung und Refactoring und bereitest Inhalte verständlich auf.
- Du begleitest Tests und Feedbackrunden im Rahmen des Refactorings und bringst deine Perspektive ein.
- Du erstellst übersichtliche Notizen, Tabellen oder Präsentationen – je nachdem, was gerade gebraucht wird.

### Wir freuen uns auf Dich, weil Du...

- sicher im Umgang mit MS Office bist und Freude daran hast, neue Tools auszuprobieren.
- eine gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit hast und Informationen klar auf den Punkt bringen kannst.
- Interesse an Digitalisierung, sozialer Arbeit und modernen Online-Beratungsformaten mitbringst.
- strukturiert, zuverlässig und selbstständig arbeitest.

- vielleicht als Werkstudent\_in erste Praxiserfahrungen sammeln möchtest.

### **Wir bieten Dir...**

- Wertschätzung für Dich als Mensch mit dem, was Du beruflich und persönlich mitbringst.
- ein professionelles, kollegiales Team, das Digitalisierung mit gesellschaftlichem Engagement verbindet.
- eine attraktive Vergütung inkl. überdurchschnittlicher Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zum Jobticket).
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (60%).
- die Chance, Teil eines digitalen Angebots zu sein, das Menschen in schwierigen Lebenssituationen unterstützt.

Für Auskünfte steht Dir gerne Dirk Markfort

zur Verfügung: Tel.: 0151 46741067

Der Deutsche Caritasverband steht für Vielfalt, Solidarität und soziale Gerechtigkeit. Bewerbende mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

### **Wir wünschen uns**

### **Darauf können Sie sich freuen**

### **Merkmale**

|                                                                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Befristung:                                                       | befristet       |
| Umfang:                                                           | Teilzeit        |
| Arbeitsfeld 2:                                                    | EDV und Technik |
| Funktion:                                                         | Nicht-Fachkraft |
| Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe |                 |

## Weitere Angaben

### Kontakt Daten

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40  
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.  
Hauptvertretung Berlin  
Reinhardtstraße 13  
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!